

ALGEMENE CONDITIES EN LESVOORWAARDEN

Goes, 1 maart 2020

VOORWAARDEN VOOR OVEREENKOMSTEN TUSSEN TIJD VOOR TAAL IN ZEELAND EN DE CURSIST OF KLANT

1. De lessen worden verzorgd door een gekwalificeerde docent.
2. De docent zorgt voor een goede voorbereiding en afhandeling van de lessen.
3. De lessen worden gegeven op een locatie van Tijd voor Taal in Zeeland, een privéadres, op een locatie van een opdrachtgever of een gehuurde locatie.
4. Voor het bepalen van het aanvangsniveau kan de docent, naar eigen inzicht, gebruik maken van een instaptoets.
5. De cursist kan worden opgeleid tot een niveau, waardoor er deelgenomen kan worden aan een officieel Nederlands Staatsexamen.
6. Het lesmateriaal wordt na overleg met de cursist door de docent uitgezocht.
7. De docent schaft het materiaal aan t.b.v. de cursist. De kosten zijn voor rekening van de cursist.
8. Lesmateriaal vervaardigd door de docent, blijft eigendom van de docent. Dit materiaal valt onder de Auteurswet. Het mag niet aan derden ter hand gesteld worden.
9. De lestijden worden in overleg met de cursist vastgelegd.
10. Het aantal lessen per week wordt in overleg met de cursist vastgelegd.
11. Bij ziekte of andersoortige afwezigheid wordt de docent/de cursist ingelicht.
12. Lessen wegens afwezigheid van de docent worden niet in rekening gebracht.
13. Lessen wegens NIET GEMELDE/TE LAAT gemelde afwezigheid van de cursist worden wel in rekening gebracht.
14. In geval van afwezigheid meldt de cursist zich tijdig af, bij ziekte (op de lesdag zelf) vóór 9.00 uur 's morgens.
15. Er wordt geen cursusgeld geretourneerd bij beëindiging van het traject.
16. De cursist/docent zal - in geval van opzet, grove schuld of nalatigheid - schade toegebracht aan personen of zaken tijdens de lessen, vergoeden.
17. Het contract kan worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
18. Indien het contract is aangegaan voor onbepaalde tijd geldt voor beide partijen een opzegtermijn van 1 maand.
19. De cursist / het bedrijf dient 1 maand vóór een nieuwe cyclus van 10 lessen op te zeggen, dus een maand vóór de ontvangst van de volgende factuur.
20. Indien het contract tussentijds opgezegd wordt, moet de helft van de nog te geven lessen betaald worden. Op deze manier wordt het contract dan afgekocht.
21. Naast de lessen en het lesmateriaal kunnen ook huur van ruimten, vervoerskosten, excursiekosten, kopieerkosten en kosten van testen en examens in rekening worden gebracht.
22. U krijgt een factuur voor de aanvang van 10 lessen.
23. Betaling in termijnen is eventueel mogelijk.
24. De betaling geschiedt vóór aanvang van de lessen.
25. Bij geen betaling vooraf kan de docent de cursist de toegang tot de les weigeren.

VOORWAARDEN VOOR OVEREENKOMSTEN TUSSEN OPDRACHTGEVER EN OPDRACHTNEMER

DE CURSIST

De cursist heeft een aanwezigheidsplicht. Verzuim wordt als les doorberekend.

Bij het zonder opgave van redenen wegblijven van de cursist wordt het contract ontbonden en verliest de cursist het recht op teruggave van de teveel betaalde kosten.

Een cursist die stelselmatig de cursus, de docent of de medecursisten dwarszit, wordt de toegang tot de lessen geweigerd. Het contract wordt ontbonden zonder teruggave van het resterende cursusgeld.

DEFINITIES

Opleiding: Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.

Opdrachtgever: 'Tijd voor Taal in Zeeland'.

Opdrachtnemer: Onderneming die, ongeacht haar rechtsvorm, een educatieve dienst aan de opdrachtgever levert.

1. ALGEMEEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

Met het ondertekenen van het contract aanvaardt de opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de cursist.

De opdrachtnemer is zowel zelfstandig ondernemer als opdrachtnemer. Zij/hij is gastvrouw/gastheer namens 'Tijd voor Taal in Zeeland' voor de cursist tijdens de periode waarin opdrachtnemer bij 'Tijd voor Taal in Zeeland' werkt.

2. GEDRAGSREGELS

Alle opdrachten met betrekking tot training en opleiding worden uitgevoerd met inachtneming van de door opdrachtgever geformuleerde kwaliteitseisen en uitvoeringscondities.

Hij of zij respecteert het privacyreglement.

3. OPDRACHTAANVAARDING

De opdrachtnemer aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor deze de kwalificaties bezit.

De in een opdracht in te zetten vervangers van de opdrachtnemer dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan die opdracht te kunnen werken. De opdrachtgever dient zodanige omstandigheden te scheppen, dat alle personen die aan de uitvoering dienen mede te werken, duidelijk weten wat die medewerking inhoudt. De opdrachtgever werkt de kwalificaties nader uit.

4. TOTSTANDKOMING VAN DE OPDRACHT

De opdracht wordt aanvaard, mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds de opdrachtnemer op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds de opdrachtgever naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

5. UITVOERINGSCONDITIES

In de wilsovereenstemming over de uitvoeringscondities kunnen afspraken worden gemaakt over:

- de doelgroep;
- het te hanteren opleidingsonderwerp;
- de te gebruiken materialen en/of technische hulpmiddelen;
- een indicatie van de tijdsduur van de opleiding en de eventuele fasering;
- condities voor deelname door cursist, zoals tijdelijke ontheffing van deelname door cursist;
- de rol van de opleider(s);
- de evaluatie van het traject;
- de eventuele nabespreking;

- de betalings- en annuleringsregelingen;
- bepalingen omtrent overmacht situaties;
- de eigendoms- en auteursrechten inclusief copyright.

De hiervoor genoemde opsomming is niet limitatief.

Zaken die niet genoemd zijn maar in de lijn liggen van dit onderwerp kunnen vanzelfsprekend door opdrachtgever en de opdrachtnemer in overleg geregeld worden.

6. WIJZIGINGEN VAN DE OPDRACHT

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

7. TUSSENTIJDSE BEEÏNDIGING VAN DE OPDRACHT (OVERMACHT)

De opdrachtnemer heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt, dit met in acht neming van een redelijke termijn.

8. VERTROUWELIJKHEID

De opdrachtnemer zal ten aanzien van het gebruik van de hem in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd. In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat derden geen toegang hebben tot gegevens van cursisten. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen ten behoeve van de cursist, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig is kenbaar gemaakt aan de informatieverschaffer en deze blijkt heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben.

9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

De opdrachtnemer behoudt het recht van eigendom op de door hem/haar ontwikkelde en of gebruikte leer- en werkmaterialen, tenzij het auteursrecht van deze materialen bij derden berust. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

PRIVACYREGLEMENT

Privacyverklaring Tijd voor Taal in Zeeland

Dit reglement is door Tijd voor Taal in Zeeland opgesteld in maart 2020. Het reglement is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens volgens de richtlijnen van het College.

Tijd voor Taal in Zeeland verklaart haar reglement van toepassing op alle persoonsgegevens, zowel de gegevens die geautomatiseerd worden verwerkt als de gegevens die niet geautomatiseerd worden verwerkt. Het reglement is van toepassing op alle activiteiten van de deelnemers aan de taaltraining.

Tijd voor Taal in Zeeland werkt in de regel voor volwassenen die hun taalontwikkeling willen scholen of volwassenen die vanwege taalproblemen moeilijk te bemiddelen zijn naar de arbeidsmarkt of volwassenen die door taalproblemen niet goed functioneren in het dagelijks leven.

Tijd voor Taal in Zeeland verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld.

Het verzamelen van persoonsgegevens geschiedt alleen indien:

- de betrokkene voor de verwerking ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de trainingsovereenkomst;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan Tijd voor Taal in Zeeland onderworpen is;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Tijd voor Taal in Zeeland of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene - in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer - prevaleert.

Tijd voor Taal in Zeeland draagt er zorg voor dat persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze, die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is als bedoeld in het eerste lid, houdt Tijd voor Taal in Zeeland rekening met:

- de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
- de aard van de betreffende gegevens;
- de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
- de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

Tijd voor Taal in Zeeland kan gegevens gebruiken voor statistische doeleinden. In deze gevallen zal Tijd voor Taal in Zeeland de voorzieningen treffen om de anonimiteit van betrokkenen te waarborgen.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden, waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

Persoonsgegevens worden wel langer bewaard indien andere reglementen, zoals subsidieverstrekking, dit noodzakelijk maakt.

In deze gevallen wordt de termijn van bewaren vastgelegd in contracten met de opdrachtgever en kenbaar gemaakt aan deelnemers.

Tijd voor Taal in Zeeland verwerkt persoonsgegevens slechts voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Tijd voor Taal in Zeeland verwerkt de gegevens daarvoor juist en nauwkeurig en treft daarvoor de nodige maatregelen, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld, of vervolgens worden verwerkt.

Met docenten die werken voor Tijd voor Taal in Zeeland wordt contractueel vastgelegd of men toegang heeft tot persoonsgegevens en zij worden verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij

kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 272, tweede lid, van het Wetboek van Strafrecht is niet van toepassing.

Tijd voor Taal in Zeeland beveiligd het ter beschikking staande persoonsgegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking met de haar ter beschikking staande mogelijkheden.

Niet geautomatiseerde persoonsgegevens staan alleen ter beschikking voor de trajectbegeleider die zelf de verantwoordelijkheid heeft over zijn/haar dossiers. Geautomatiseerde persoonsgegevens zijn met de daarvoor gangbare technieken alleen toegankelijk voor directbetrokkenen.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek, tenzij het onderzoek

- een algemeen belang dient;
- de verwerking voor het aanleveren van statistieken van opdrachtgevers c.q. subsidieverstrekkers noodzakelijk is en deze daartoe wettelijk gerechtigd zijn;
- het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

INFORMATIE AAN DE BETROKKENEN

Uiterlijk in het eerste persoonlijke contact (niet bedoeld is: het maken van telefonische afspraken voor en eerste gesprek) deelt 'Tijd voor Taal in Zeeland' vóór de verkrijging van informatie van de betrokkene mee, de opdracht die 'Tijd voor Taal in Zeeland' heeft gekregen, de opdrachtgever, de doeleinden waarvoor gegevens verwerkt worden en de wijze waarop dit gebeurt.

INZAGE IN DE VERWERKTE GEGEVENS

De betrokkene heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot Tijd voor Taal in Zeeland te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Tijd voor Taal in Zeeland deelt de betrokkene schriftelijk, alsmede waar mogelijk ook mondeling, binnen vier weken mee of hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

De mededeling bevat een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens. Indien een derde naar verwachting bedenkingen heeft ten aanzien van het verstrekken van een mededeling, stelt Tijd voor Taal in Zeeland die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. Desgevraagd doet Tijd voor Taal in Zeeland mondeling mededelingen omtrent de logica die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van hem/haar betreffende gegevens.

DOOR LATEN VOEREN VAN WIJZIGINGEN

Degene aan wie kennis is gegeven van hem/haar betreffende persoonsgegevens kan Tijd voor Taal in Zeeland verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

Tijd voor Taal in Zeeland bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk dan wel mondeling mee te delen in hoeverre hij/zij daaraan voldoet. Een weigering wordt met redenen omkleed. Tijd voor Taal in Zeeland draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. Indien de persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, dan treft Tijd voor Taal in Zeeland de voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van

verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van dit artikel.

Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet Tijd voor Taal in Zeeland aan een verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast. 'Tijd voor Taal in Zeeland' draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. De verzoeken ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van zestien jaren nog niet hebben bereikt en ten aanzien van onder curatele gestelden moeten gedaan worden door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.

Als Tijd voor Taal in Zeeland naar aanleiding van een verzoek persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, stelt zij derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk in kennis van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

Tijd voor Taal in Zeeland doet aan de verzoeker desgevraagd opgave van degenen aan wie hij de mededeling heeft gedaan.

Tijd voor Taal in Zeeland vraagt voor een bericht een vergoeding van kosten van ten hoogste 4,50 euro. De vergoeding wordt teruggegeven in geval Tijd voor Taal in Zeeland op verzoek van de betrokkene, op aanbeveling van het College of op bevel van de rechter tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming is overgegaan.

Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking op grond van het feit dat dit noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Tijd voor Taal in Zeeland of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, kan de betrokkene daartegen bij Tijd voor Taal in Zeeland te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn/haar bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Tijd voor Taal in Zeeland beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking. Tijd voor Taal in Zeeland vraagt voor het in behandeling nemen van een verzet een vergoeding van kosten. De vergoeding wordt teruggegeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.

BEZWAAR AANTEKENEN

In geval van verzet treft Tijd voor Taal in Zeeland de maatregelen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen. Als Tijd voor Taal in Zeeland persoonsgegevens aan derden verstrekt of voor rekening van derden gebruikt, dan neemt zij passende maatregelen om de betrokkenen de mogelijkheden bekend te maken tot het doen van verzet.

De bekendmaking vindt plaats via persoonlijke of schriftelijke benadering. Bij regelmatige verstrekking aan derden of gebruik voor rekening van derden vindt de bekendmaking ten minste eens per jaar plaats. Tijd voor Taal in Zeeland draagt zorg dat, indien daartoe rechtstreeks een boodschap aan de betrokkene wordt toegezonden, deze daarbij telkens wordt gewezen op de mogelijkheid tot het doen van verzet.

Niemand zal worden onderworpen aan een besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem in aanmerkelijke mate treft, indien dat besluit alleen wordt genomen op grond van een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, bestemd om een beeld te krijgen van bepaalde aspecten van zijn persoonlijkheid.

Dit is niet van toepassing, indien het daar bedoelde besluit wordt genomen in het kader van het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst en aan het verzoek van de betrokkene is voldaan of passende maatregelen zijn genomen ter bescherming van zijn gerechtvaardigd belang, of zijn grondslag vindt in een wet waarin maatregelen zijn vastgelegd die strekken tot bescherming van het gerechtvaardigde belang van de betrokkene.

De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld omtrent het besluit zijn/haar zienswijze naar voren te brengen. Tijd voor Taal in Zeeland deelt de betrokkene de logica mee die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van hem/haar betreffende gegevens.

Tijd voor Taal in Zeeland kan beperkingen buiten toepassing laten voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:

- de veiligheid van de staat;

- de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en andere openbare lichamen;
- het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

TOELICHTING OP DE PRACTISCHE UITWERKINGEN VAN DIT REGLEMENT

Bij het verlenen van onze diensten verwerken wij uw persoonsgegevens. Om u te informeren hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan hebben wij deze privacyverklaring opgesteld. Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 1 maart 2020.

CONTACTGEGEVENS

De persoonsgegevens worden verwerkt door:

Tijd voor Taal in Zeeland

Nieuwstraat 29

4461 CD Goes

K.v.K.-nummer: 50813412

Functionaris voor de gegevensbescherming:

Martine Blankenburgh

email-adres: tijdvoortaalingoes@gmail.com

telefoonnummer: 06-41266361

HET GEBRUIK VAN PERSOONGEGEVENS DOOR TIJD VOOR TAAL IN ZEELAND

Tijd voor Taal in Zeeland verkrijgt persoonsgegevens van uzelf, bijvoorbeeld de gegevens die u aan ons verstrekt via de website, e-mail, telefoon en app. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verkrijgen via derden in het kader van onze dienstverlening.

PERSOONGEGEVENS

Tijd voor Taal in Zeeland verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummers
- Geboortedatum en –plaats
- Geslacht
- Burgerservicenummer (voor cursisten die vallen onder de Wet Inburgering)
- Gegevens betreffende uw opleiding en arbeidsverleden
- Gegevens betreffende de voortgang van uw studie en uw examenresultaten

DOELEINDEN

Tijd voor Taal in Zeeland verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- het onderhouden van contact;
- het verzorgen van adequate opleidingen;
- een goede en efficiënte dienstverlening;
- beheer van het cursistenbestand;
- het verrichten van administratieve handelingen, zoals planning;
- het bieden van begeleiding op maat;
- rapporteren en analyseren voor verantwoording aan opdrachtgevers en de verbetering van de dienstverlening;
- facturering;
- innen van gelden en het nemen van incassomaatregelen;
- nakoming van wettelijke verplichtingen;
- het uitwisselen van gegevens met de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (voor cursisten die vallen onder de Wet Inburgering);

GRONDSLAGEN

Wij verwerken bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de overeenkomst met u, dan wel te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld verplichtingen op basis van het Besluit Inburgering.

Tevens verwerken wij persoonsgegevens, omdat Tijd voor Taal in Zeeland hier gerechtvaardigde belangen bij heeft. Deze gerechtvaardigde belangen zijn:

- het op zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van haar dienstverlening;
 - de bescherming van haar financiële belangen;
 - de verbetering van haar diensten;
 - beveiliging en het beheer van haar systemen;
- Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

VERSTREKKING AAN DERDEN

In het kader van haar dienstverlening kan Tijd voor Taal in Zeeland persoonsgegevens uitwisselen. Tijd voor Taal in Zeeland kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals de IT-leveranciers van onze website en onze systemen, testbureaus of ingeschakelde zzp-ers. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden.

Tot slot kunnen uw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer Tijd voor Taal in Zeeland aan een wettelijke verplichting moet voldoen. 'Tijd voor Taal in Zeeland' zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

HOE LANG WIJ UW GEGEVENS BEWAREN

Tijd voor Taal in Zeeland zal uw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die zij in deze privacyverklaring heeft genoemd. Dit betekent dat uw persoonsgegevens bewaard worden zolang zij nodig zijn om de betreffende doelen te bereiken.

Bepaalde gegevens moeten wel langer bewaard worden, omdat Tijd voor Taal in Zeeland zich moet houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht.

HOE WIJ UW GEGEVENS BEVEILIGEN

Wij vinden het belangrijk dat uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen verlies of ongevoegde toegang van uw persoonsgegevens. Daarom heeft Tijd voor Taal in Zeeland passende beveiligingsmaatregelen genomen.

UW RECHTEN

U heeft het recht om Tijd voor Taal in Zeeland een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt u Tijd voor Taal in Zeeland verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u sturen naar de functionaris voor de gegevensbescherming.

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Tijd voor Taal in Zeeland, laat dit dan vooral aan ons weten. Mocht u er met ons niet samen uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

WIJZIGINGEN PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 1 maart 2020.

Tijd voor Taal in Zeeland kan deze privacyverklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

KLACHTENREGLEMENT

Goes, 1 maart 2020

KLACHTEN VAN DEELNEMERS AAN DE TAALCOURSUSSEN DOOR TIJD VOOR TAAL IN ZEELAND

Tijd voor Taal in Zeeland heeft een regeling voor de behandeling van klachten over gedragingen van haar docenten jegens een cursist. Het bestaan van deze klachtenregeling wordt aan het begin van de taaltraining onder de aandacht gebracht van een opdrachtnemer of vrijwilliger.

Een klacht is een schriftelijke melding – ondersteund met bewijzen van schriftelijke en/of digitale aard – van een klant, een opdrachtnemer of een vrijwilliger over ontevredenheid met betrekking tot de dienstverlening van Tijd voor Taal in Zeeland met betrekking tot het gedrag van een klant.

Een klacht kan betrekking hebben op ontevredenheid over een opdrachtnemer, over de administratieve ondersteuning, over het uitgevoerde en gebruikte traject of over het lesmateriaal bij Tijd voor Taal in Zeeland of kan betrekking hebben over een klant van een opdrachtnemer of een vrijwilliger van Tijd voor Taal in Zeeland.

De regeling houdt in dat door of namens een deelnemer aan de training een schriftelijke klacht -betreffende b.v. een gedraging van een docent jegens deze deelnemer- tegen 'Tijd voor Taal in Zeeland' kan worden ingediend bij de klachtencommissie.

Een klager dient zijn/haar klacht in bij Tijd voor Taal in Zeeland, Nieuwstraat 29, 4461CD te Goes.

Een klacht wordt in alle gevallen behandeld door de klachtencommissie.

Tijd voor Taal in Zeeland stelt per opdracht een klachtencommissie in. Deze werkwijze wordt gevolgd om zodoende een zeer dicht bij de praktijk van de cursist staande klachtenregeling te verkrijgen. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

In de commissie hebben drie leden zitting. Deze zijn:

- een onafhankelijk lid, tevens voorzitter van de klachtencommissie;
- een lid, plaatsvervangend voorzitter;
- een lid, benoemd als vertegenwoordiging vanuit de organisatie, die opdrachtgever is van 'Tijd voor Taal in Zeeland'. Commissieleden mogen op geen enkele wijze banden hebben met partijen die ook offreren naar soortgelijke opdrachten.

De klager en degene over wie is geklaagd krijgen binnen twee weken bericht van ontvangst van de klacht.

De klager en degene over wie is geklaagd worden in alle gevallen door de klachtencommissie in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk een toelichting te geven op de gedraging waarover is geklaagd. Zowel klager als degene over wie is geklaagd, kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan.

De klager en degene over wie is geklaagd worden door de klachtencommissie binnen zes weken na indiening van de klacht, schriftelijk en met redenen omkleed, in kennis gesteld van haar oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. 'Tijd voor Taal in Zeeland' zal deze zo snel mogelijk uitvoeren.

Bij afwijking van de bovengenoemde termijn doet de klachtencommissie daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en degene over wie is geklaagd onder vermelding van de termijn waarbinnen de klachtencommissie haar oordeel over de klacht zal uitbrengen.

De klachtencommissie stelt een eigen reglement op (zie Bijlage). Tijd voor Taal in Zeeland ziet erop toe dat de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht volgens een door deze commissie op te stellen reglement.

Tijd voor Taal in Zeeland deelt de klager en de klachtencommissie binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mee of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van de termijn van vier maanden, doet Tijd voor Taal in Zeeland daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de klachtencommissie, onder vermelding van de termijn waarbinnen Tijd voor Taal in Zeeland zijn standpunt aan hen kenbaar zal maken.

Als de klager vindt dat de school de klacht niet goed heeft opgelost, kan hij overwegen om naar het College van Arbitrage te stappen. Hier zijn wel kosten aan verbonden; deze zijn te vinden in het online klachtenformulier op www.raadvanarbitrage.nl.

'Tijd voor Taal in Zeeland' zal per kalenderjaar een openbaar verslag opstellen, waarin het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten worden aangegeven.

Een verzoeker die niet vooraf schriftelijk aan Tijd voor Taal in Zeeland heeft verzocht te handelen overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht en Tijd voor Taal in Zeeland daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven om aan dat verzoek te voldoen, wordt niet-ontvankelijk verklaard.

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking krijgt over de gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze wet de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

BIJLAGE

Klachtencommissie Tijd voor Taal in Zeeland

De Klachtencommissie van Tijd voor Taal in Zeeland heeft tot taak het behandelen van de aan haar voorgelegde klachten en het komen tot een onafhankelijk oordeel ter zake.

De klachtencommissie kent drie leden:

- een onafhankelijk lid, tevens voorzitter van de klachtencommissie;
- een lid, tevens plaatsvervangend voorzitter;
- een lid, benoemd als vertegenwoordiging vanuit de opdrachtgever.

Voor elk lid wordt een plaatsvervanger benoemd. Is een lid verhinderd, dan neemt zijn/haar plaatsvervanger deel aan de vergadering.

Tijd voor Taal in Zeeland draagt er zorg voor dat tijdig in vacatures binnen de commissie wordt voorzien.

De vergaderingen hebben een besloten karakter. De agenda voor iedere vergadering wordt door de voorzitter samengesteld en aan de leden toegezonden. Tegelijk met de agenda ontvangen de leden tevens afschriften van alle sinds de vorige vergadering ontvangen klachten.

Het tweede lid fungeert als plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt onafhankelijk benoemd.

Het derde lid vertegenwoordigt de opdrachtgever: Ter voorkoming van belangenverstremgeling wordt van de vertegenwoordigers verwacht op geen enkele wijze banden te hebben met partijen die ook offereren naar soortgelijke opdrachten.

De leden van de commissie hebben recht op een onkostenvergoeding van 50 euro per zitting.

De commissie vergadert zo vaak als nodig, afhankelijk van ingediende klachten. De klachtencommissie rapporteert jaarlijks over haar werkzaamheden in een openbaar verslag. Opdrachtnemers van taalschool Tijd voor Taal in Zeeland kunnen niet als lid van de commissie worden benoemd. Iedere opdrachtnemer, betrokken bij deze training, is verplicht volledige medewerking te geven aan de werkzaamheden van de commissie.